

Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БУД.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Нарьян-Мар
2022

Рабочая программа учебной дисциплины БУД.03. Иностранный язык разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259), в соответствии с учебным планом ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум им. В.Г. Волкова» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум им. В.Г. Волкова».

Разработчики: Абакарова Кистаман Бунияминовна, преподаватель
Маратканова Лариса Сафаралиевна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии гуманитарно-правовых дисциплин ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова».

Заключение предметно-цикловой комиссии гуманитарно-правовых дисциплин № 9 от «20» мая 2022 года.

Председатель ПЦК: _____ /Ноготыся Е.А./

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | стр. 4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины | 16 |
| 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины | 23 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 24 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУД.03. Иностранный язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины БУД.03. Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина БУД. 03. Иностранный язык входит в общеобразовательный цикл в раздел базовые учебные предметы.

1.3. Цели и задачи учебного предмета - требования к результатам освоения учебного предмета:

Содержание рабочей программы учебной дисциплины БУД.03. Иностранный язык (английский) направлено на достижение следующих целей:

– формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

– формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

– формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

– воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

– воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам. Освоение содержания учебного предмета обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

–сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

–сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

– умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;
- получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе через Интернет), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;
- расширения возможностей в выборе будущей профессиональной деятельности;
- изучения ценностей мировой культуры, культурного наследия и достижений других стран;
- ознакомления представителей зарубежных стран с культурой и достижениями России.

Содержание учебного предмета направлено на формирование различных видов компетенций:

- лингвистической – расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- социолингвистической – совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- дискурсивной – развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- социокультурной – овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- социальной – развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее; – стратегической – совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

– предметной – развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках учебного предмета «Английский язык», для решения различных проблем.

Содержание учебного предмета «Английский язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения профессий СПО и специальностей СПО технического, естественнонаучного, социально-экономического и гуманитарного профилей профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности практических умений, таких как:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме. Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.). Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебного предмета «Английский язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала. Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся. Продолжительность аудио текста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200–250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетнопублицистический, разговорный.

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

– обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;

- – включать биоэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, денежные единицы, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины; основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;

– вводится не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

1.4. Основные виды деятельности и компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Программа учебного предмета способствует формированию следующих видов деятельности обучающегося:

| Содержание обучения | Характеристика основных видов деятельности обучающегося |
|---------------------|--|
| Аудирование | <ul style="list-style-type: none"> – выделять наиболее существенные элементы сообщения; – извлекать необходимую информацию; – отделять объективную информацию от субъективной; – адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи; – пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием; – получать дополнительную информацию и |

| | |
|---|--|
| | <p>уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его; – составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; – составлять таблицу, схему на основе информации из текста; – передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного. |
| <p>Говорение: монологическая речь и диалогическая речь.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией; – делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения; – делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации; – комментировать услышанное, увиденное, прочитанное; – составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста; – составлять вопросы для интервью; – давать определения известным явлениям, понятиям, предметам; – уточнять и дополнять сказанное; – использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты; – соблюдать логику и последовательность высказываний; – использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. – принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; – приводить аргументацию и делать заключения; – выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера; – проводить интервью на заданную тему; – |

| | |
|---|---|
| | <p>запрашивать необходимую информацию; – задавать вопросы, пользоваться переспросами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами; – инициировать общение, проявлять инициативу, – обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор; – использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты; – соблюдать логику и последовательность высказываний; – концентрировать и распределять внимание в процессе общения; – быстро реагировать на реплики партнера; – использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. |
| <p>Чтение:</p> <p>Просмотровое</p> <p>Поисковое</p> <p>Ознакомительное</p> <p>Изучающее</p> | <ul style="list-style-type: none"> – определять тип и структурно-композиционные особенности текста; – получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным; – извлекать из текста наиболее важную информацию; – находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям; – находить фрагменты текста, требующие детального изучения; – группировать информацию по определенным признакам; – использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре); – понимать основное содержание текста, определять его главную мысль; – оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему; – обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы; – использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре); – полно и точно понимать содержание |

| | |
|---------------|--|
| | <p>текста, в том числе с помощью словаря;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему; – обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы; – отделять объективную информацию от субъективной; – устанавливать причинно-следственные связи; – извлекать необходимую информацию; – составлять реферат, аннотацию текст; – составлять таблицу, схему с использованием информации из текста. |
| <p>Письмо</p> | <ul style="list-style-type: none"> – описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы; – выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств; – использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера); – писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем; – запрашивать интересующую информацию; – заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными; – составлять резюме; – составлять рекламные объявления; – составлять описания вакансий; – составлять несложные рецепты приготовления блюд; – составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации; – составлять расписание на день, списки дел, покупок; – писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции); – фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика; – составлять развернутый план, конспект, |

| | |
|-----------------------|--|
| | <p>реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, беседах, совещаниях, переговорах);</p> <ul style="list-style-type: none"> – делать письменный пересказ текста; <p>писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил); – готовить текст презентации с использованием технических средств. |
| Лексические навыки | <ul style="list-style-type: none"> – правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц; – правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях; – использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте; – распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы; – определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование); – различать сходные по написанию и звучанию слова; – пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов; – определять происхождение слов с помощью словаря. |
| Грамматические навыки | <ul style="list-style-type: none"> – знать основные различия систем английского и русского языков <p>: • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения |

| | |
|--------------------------------|---|
| <p>Орфографические навыки</p> | <p>и др.).</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.); – формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы); – распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи); – знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения; – различать сходные по форме и звучанию грамматические явления; – прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончанию его начальной формы); – определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных связей; – усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения; – применять правила орфографии и пунктуации в речи; – знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка; – проверять написание и перенос слов по словарю. |
| <p>Произносительные навыки</p> | <ul style="list-style-type: none"> – владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в |

| | |
|-----------------------------|--|
| | <p>транскрипционной записи; – знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний; – формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов; – соблюдать ударения в словах и фразах; – знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного (побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы).</p> |
| Специальные навыки и умения | <p>– пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет; – составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p> |

Программа учебного предмета способствует формированию следующих компетенций, предъявляемых ФГОС по реализуемой специальности: Общие компетенции (ОК):

ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК-2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК-3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК-4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК-5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК-7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК-8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК-9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК-11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета:

Объем образовательной нагрузки 118 часов;

Всего учебных занятий: 118 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной нагрузки | 118 |
| Всего учебных занятий | 118 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 50/66 |
| контрольные работы | 2 |
| Самостоятельная работа (проект/презентация) (если предусмотрено) | - |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (письменно) | |

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

| Тематика учебной дисциплины | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 118 | |
| | 1 СЕМЕСТР 50 ЧАСОВ | | |
| | Содержание | 12 | |
| Раздел 1. Тема 1. FAMILY AND FAMILY RELATIONSHIPS. Семья и семейные взаимоотношения. | 1. Входной контроль. Вводно-коррективный курс. | 2 | 1 |
| | 2. Ввод и активизация лексики по теме: «Члены семьи». | 2 | |
| | 3. Развитие чтения, перевода, пересказа, аудирования. | 2 | |
| | 4. Имя существительное. Притяжательный падеж имен существительных. Развитие навыков грамматики. | 2 | |
| | 5. Выполнение дополнительных грамматических упражнений по теме «Глагол to be», оборот There is / there are». | 2 | |
| | 6. Развитие навыков говорения: «Семья и взаимоотношения». | 2 | |
| Тема 2. Health of the younger generation and a healthy lifestyle. Youth Problems. Здоровье подрастающего поколения и здоровый образ жизни. Проблемы молодежи. | Содержание | 12 | |
| | 1. Ввод и активизация лексики. Развитие лексических навыков по теме «Здоровье подрастающего поколения и здоровый образ жизни. Проблемы молодежи». | 2 | 1 |
| | 2. Чтение, перевод, аудирование и анализ текста «Как дожить до 100 лет». | 2 | 1 |
| | 3. Развитие грамматического материала по теме: «Артикль». | 2 | |
| | 4. Использование газетных заголовков для составления диалогов. | 2 | |
| | 5. Артикль и употребление артикля. Развитие навыков грамматики. | 2 | |
| 6. Развитие навыков чтения, перевода, говорения: «Проблемы молодежи». | 2 | | |
| Тема 3. RUSSIA AND RUSSIANS TRADITIONS. Россия и русские традиции. | Содержание | 10 | |
| | 1. Ввод и активизация лексики: «Россия и русские традиции». | 2 | 1 |
| | 2. Развитие чтения, перевода, аудирования и анализа текста: | 2 | 1 |

| | | | | |
|---|---|--|----|---|
| Тема 4. English – speaking countries. Англо – язычные страны. | | «Россия и русские традиции». | | |
| | 3. | Развитие грамматических навыков по теме: «Степени сравнения прилагательных и наречий». | 2 | 1 |
| | 4. | Развитие говорение: «Русские сокровища». | 2 | |
| | 5. | Развитие грамматических навыков: «Степени сравнения прилагательных и наречий». | 2 | |
| | | Содержание | 16 | 1 |
| | 1. | Ввод и активизация лексики: «Великобритания». | 2 | |
| | 2. | Развитие навыков чтения, перевода и анализа текста: «Политическая система Великобритании». | 2 | 1 |
| | 3. | Развитие навыков грамматического материала: «Личные и притяжательные местоимения». | 2 | |
| | 4. | Развитие навыков говорения: «Национальные символы Великобритании». Грамматика. Возвратные и указательные местоимения | 2 | |
| | 5. | Неопределенные и определенные местоимения. Развитие навыков грамматики. | 2 | |
| | 6. | Развитие навыков чтения, перевода, пересказа по теме: «Достопримечательности Великобритании». | 2 | |
| 7. | Использование газетных статей для чтения, перевода и пересказа. | 2 | | |
| 8. | Контрольная работа № 1. | 2 | | |
| Раздел 2. Тема 5. ENVIRONMENT. Окружающая среда. | 2 СЕМЕСТР 68 ЧАСОВ | | | |
| | Содержание | | 12 | |
| | 1. | Ввод и активизация лексики по теме: «Экология». | 2 | 1 |
| | 2. | Развитие навыков диалогической речи по теме: «Как экология влияет на нас?». | 2 | 1 |
| | 3. | Развитие навыков чтения, перевода, аудирования по теме: «Уникальные канадские животные». | 2 | 2 |
| | 4. | Развитие грамматических навыков: «Личные и притяжательные местоимения». | 2 | |
| | 5. | Предлоги и их употребление. Развитие навыков грамматики. | 2 | |
| 6. | Использование газетных статей для чтения, перевода, пересказа. | 2 | | |

| | | | | |
|--|------------|---|----|---|
| Тема 6. LEARNING FOREIGN LANGUAGES. Изучение иностранных языков. | Содержание | | 14 | |
| | 1. | Ввод и активизация нового лексического материала: «Изучение иностранных языков». | 2 | 1 |
| | 2. | Развитие навыков чтения, аудирования и говорения по теме «Изучение иностранных языков». | 2 | 1 |
| | 3. | Развитие грамматических навыков: «Порядковые и количественные числительные». | 2 | |
| | 4. | Развитие грамматических навыков по теме: «Числительное», «Даты», «Дроби». | 2 | |
| | 5. | Использование газетных статей для чтения, перевода, пересказа. | 2 | |
| | 6. | Обобщение по теме: «Изучение иностранных языков». | 2 | |
| | 7. | Развитие лексических и грамматических навыков. | 2 | |
| Тема 7. Sport/Hobby. Спорт/ Хобби. | Содержание | | 14 | |
| | 1. | Ввод и активизация лексического материала: «Спорт/Хобби». | 2 | 2 |
| | 2. | Развитие навыков чтения, аудирования, перевода, обсуждение текста: «Хобби». | 2 | |
| | 3. | Развитие грамматических навыков: «Времена глагола в действительном залоге. Времена группы Simple». | 2 | |
| | 4. | Развитие грамматических навыков: «Времена глагола в действительном залоге. Времена группы Progressive». | 2 | |
| | 5. | Развитие грамматических навыков: «Времена глагола в действительном залоге. Времена группы Perfect». | 2 | |
| | 6. | Развитие грамматических навыков: «Времена глагола в действительном залоге. Времена группы Perfect Progressive». | 2 | |
| | 7. | Использование газетных статей для чтения, перевода, аудирования. | 2 | |
| Тема 8. SCIENCE. Наука. | Содержание | | 14 | |
| | 1. | Ввод и активизация лексического материала по теме: «Наука и технологии». | 2 | 2 |
| | 2. | Развитие навыков письма. Выполнение грамматических упражнений. | 2 | |

| | | | | |
|---|------------|--|----|---|
| | 3. | Развитие навыков аудирования по теме: «Наука». | 2 | |
| | 4. | Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Развитие навыков грамматики. | 2 | |
| | 5. | Развитие лексических и грамматических навыков чтения, перевода, аудирования, пересказа. | 2 | |
| | 6. | Наречия. Степени сравнения наречий. Развитие навыков грамматики. | 2 | |
| | 7. | Использование газетных статей для чтения, перевода и пересказа. | 2 | |
| Тема9. Achievements and innovations in the field of sciences. Достижения и инновации в области естественных наук. | Содержание | | 14 | 2 |
| | 1. | Ввод и активизация лексического материала по теме: «Достижения и инновации в области естественных наук». | 2 | |
| | 2. | Развитие навыков чтения, письма, аудирования, говорения. | 2 | |
| | 3. | Числительные. Количественные и производные числительные. Развитие навыков грамматики. | 2 | |
| | 4. | Специальные вопросы. Развитие навыков грамматики. | 2 | |
| | 5. | Использование газетных статей для чтения, перевода и пересказа. | 2 | |
| | 6. | Контрольная работа № 2. | 2 | |
| | 7. | Дифференцированный зачет. | 2 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «Английский язык» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся¹.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по английскому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебного предмета «Английский язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, карт и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Бескоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2019.

2. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2019.

Дополнительные источники:

1) Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Учебник английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

2) Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Рабочая тетрадь к учебнику английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

3) Голубев А.П., Бессонова Е.И., Смирнова И.Б. Английский язык для специальности «Туризм» English for Students in Tourism Management: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.

4) Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2017.

5) Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н. Английский язык для менеджеров English for Managers: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

6) Лаврик Г.В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. — М., 2019.

7) Морковина И.Ю., Громова Г.Е. Английский язык для медицинских колледжей English for Medical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

8) Соколова Н.И. Planet of English: Humanities Practice Book = Английский язык. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО. — М., 2018.

9) Щербакова Н.И., Звенигородская Н.С. Английский язык для специалистов сферы общественного питания English for Cooking and Catering: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.

10) Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2019г.

11) Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. — М., 2019г

12) Зубов А.В, Зубова И.И. Информационные технологии в лингвистике. — М., 2019г

13) Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. - М., 2019г

14) Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. — М., 2019г

15) Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, рефератов, презентаций, внеаудиторной самостоятельной работы.

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии проверкой выполнения домашнего задания, а также в виде контрольных работ, тестирования между модулями и устных опросов.

Рубежный контроль подразумевает ежемесячную аттестацию по всем видам работы на уроке (аудирование, перевод, пересказ, чтение) в виде тестовых срезов.

Промежуточный контроль имеет форму итоговой контрольной работы в конце зимнего семестра и дифференцированного зачета в конце учебного года.

| Результаты обучения (виды деятельности обучающегося, ОК, ПК) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| Умения: | |
| говорение: – вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; | Устный и письменный опрос Оценка навыков составления диалогов Оценка результатов самостоятельной работы. |
| – рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; | Устный и письменный опрос Оценка навыков составления диалогов Оценка результатов самостоятельной работы. |
| создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран; | Устный и письменный опрос Тестирование. Викторина. |
| аудирование: – понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; | Устный опрос Оценка навыков восприятия речи на слух. |

| | |
|---|---|
| – понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; | Устный опрос Оценка навыков аудирования. |
| – оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней; | Устный и письменный опрос. |
| Чтение – читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; | Устный и письменный опрос Наблюдение и оценка выполнения самостоятельной работы с текстом. |
| письменная речь – описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; | Письменный опрос. Наблюдение и оценка выполнения самостоятельной работы. |
| – заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка. | Письменный опрос. Наблюдение и оценка выполнения самостоятельной работы. |
| Знания: | |
| – значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; | Устный и письменный опрос. |
| – языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; | Устный опрос. |
| – новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, | Устный и письменный опрос Тестирование Программированный контроль Оценка выполнения самостоятельной работы. |

| | |
|---|--|
| предположения, причины, следствия, побуждения к действию; | |
| – лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; | Устный опрос. Защита рефератов, переводов, проектов, презентаций. |
| – тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям СПО. | Письменный опрос. Оценка выполнения самостоятельной работы. |